Домашняя работа

Дисциплина: Техника и технологии представления и публикации информации

Работу выполнила: Белорукова Елизавета Игоревна

Студентка 3 курса ИВТ 1 подгруппа

Задание №1:

Сформулировать и записать (в файле) возможности использования мультимедийных программ для представления:

* Своего программного продукта: уже созданного и/или потенциально-создаваемых.
* Рекламы своей организации.
* Другой информации.

1. Microsoft PowerPoint — программа подготовки презентаций и просмотра презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и macOS, а также для мобильных платформ Android и IOS. лучшая программа по созданию презентаций для собраний, отраслевых совещаний и деловых предложений.
2. Prezi. Переведено с английского языка.-Prezi - компания по разработке программного обеспечения для презентаций, основанная в 2009 году, с офисами в Будапеште, Сан-Франциско и Риге. Это инструмент для создания интерактивной презентации в режиме онлайн. Презентации представляют из себя мощный инструмент, который помогает нам доносить свои идеи наиболее эффективным и наглядным способом. Обычно для создания презентации мы используем программу PowerPoint, которая является частью набора приложений Microsoft Office. Однако в последнее время появилось достаточное количество альтернатив, многие из которых предоставляют не меньшие возможности и к тому же бесплатны. Одним из лучших примеров подобных инструментов является Prezi.
3. Canva — кросс-платформенный сервис для графического дизайна, основанный в 2012 году. Создание изображений в сервисе строится на принципе перетаскивания готовых элементов и варьировании изменяемых шаблонов. Графический редактор даёт доступ к встроенной библиотеке шаблонов, стоковых фотографий, иллюстраций и шрифтов.

Возможности Canva:

* Онлайн-библиотека из более чем 60 тысяч шаблонов графики.
* Онлайн-каталог из более чем 2 млн стоковых фотографий и векторной графики.
* Возможность совместного редактирования документов из разных аккаунтов.
* Возможность публикации изображений онлайн, в виде "сайта" или презентации с прокруткой слайдов.
* Режим докладчика для презентации: вывод слайда на экран трансляции, скрытые пометки для выступающего.
* Загрузка собственных изображений в аккаунт.
* Загрузка пользовательских шрифтов.
* Установка цветовых палитр.
* Обработка фотографий с помощью фильтров и ручных настроек.
* Сохранение шаблонов.
* Организация фотографий с помощью папок.
* Поиск проектов.
* Возможность создания видео.
* Сохранение статических изображений в виде анимации.

Задание №2.

Письменно (в файле) указать особенности использования программы в том или ином случае.

Выполнение работы:

1. Рассказывать можно только то, о чем знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.
2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом (да и на каждом) слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.
3. Не все равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint. Но, например, если презентация подготовлена не в TeX, то слушатели-математики могут не воспринять доклад всерьез.
4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры. При использовании TeX для макетирования стандартный шаблон предполагает отображение структуры разделов презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандартом де факто.
5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе ни-когда не зачитывайте текст со слайда! Возможное исключение – если презентация по-английски, и Вы не уверены в Вашем устном английском, имеет смысл сделать слайды самодостаточными, вынеся на них весь (слегка сокращенный) текст доклада.
6. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты, на лекциях — до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
7. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки  20 pt. Наиболее читабельным является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается «автоматически»).
8. Не перегружайте слайд информацией.